



Job description Coordinateur(trice) Juniors

Le Royal Waterloo Golf Club recherche un(e) coordinateur(trice) Juniors en vue de seconder le Secrétaire Général et le secrétariat sportif dans l'organisation des activités du Club au niveau de l'école des Jeunes.

- Indépendant(e) ou employé(e) à temps partiel sur une durée illimitée ; pouvant évoluer vers une fonction plein temps
- Expérience dans le milieu sportif ; idéalement pro ou amateur avec un bon niveau golfique
- Fonctions :
 - o Organisation et gestion du programme de l'ensemble des entraînements juniors, en complète collaboration avec les pros du Club.
 - o Organisation des inscriptions et déplacements des juniors lors des compétitions fédérales et des Interclubs.
 - o Gestion des animations sportives juniors.
 - o Suivi des dossiers sportifs.
 - o Relations avec les jeunes et leurs parents (réunions, mails, téléphone, ...).
- Compétences :
 - o Aptitude à gérer des groupes de jeunes.
 - o Maîtrise des logiciels Word, Excel et Outlook.
 - o Maîtrise des réseaux sociaux (Facebook, ...)
 - o Maîtrise du français, anglais et néerlandais souhaités.
 - o Disponibilité : travail en partie les weekends et les jours fériés.
- Compétences souhaitées (ou à acquérir rapidement)
 - o Maîtrise des règles de Golf.
 - o Maîtrise des formules de jeu.
- Présences :
 - o Horaires variables selon activité (compétitions locales et en déplacement).
 - o Lors des entraînements et animations jeunes.

Nous recherchons une personne dynamique et disponible ayant le sens des responsabilités et du contact avec les membres en général et les jeunes en particulier.
Une expérience de gestion de projets sportifs est souhaitée.

Merci de faire parvenir votre lettre de motivation ainsi que votre CV avec photo à :

Henri Bailly

Royal Waterloo Golf Club

Vieux Chemin de Wavre, 50

1380 Lasne

henri.bailly.hpbgolf@golfwaterloo.be