



Deeltijdse of voltijdse medewerkers (m/v) voor het sportsecretariaat gevraagd

Profiel

- Communicatief en klantvriendelijk.
- Ervaring met administratieve taken.
- Team spirit.
- Flexibel en bereid om ook regelmatig op zaterdag en/of zondag te werken
- Uitstekende kennis, ook geschreven, van het Nederlands en degelijke kennis Frans en Engels.
- Verzorgd voorkomen.
- Interesse in de golfsport.

Taken

- Onthaal en begeleiding van leden en bezoekers.
- Voorbereiding en verwerking van golfwedstrijden.
- Diverse administratieve taken.

Interesse ?

Stuur dan een mail met uw beknopt cv en motivatie naar

Gerda Maes bij Royal Keerbergen Golf Club, Vlieghavenlaan 50 te 3140 Keerbergen

gerda@golfkeerbergen.be