

OFFRE D'EMPLOI À MI-TEMPS RÉCEPTION & SERVICE AUX MEMBRES (H/F)

Niché à Wavre, en plein cœur du Brabant Wallon et à quelques kilomètres seulement au sud de Bruxelles, le Golf du Château de la Bawette offre un parcours 18 trous de haut niveau, technique et vallonné. Une école de golf, un bar et restaurant, ainsi que 3 salles d'évènements complètent nos infrastructures de qualité, dans un environnement dynamique.

Nous recherchons un/une employé(e) pour la **réception & service aux membres** afin de renforcer notre équipe et d'assurer un accueil de qualité pour nos clients.

Missions

- Fournir un accueil personnalisé et de qualité aux membres et visiteurs, les informer et les orienter
- Contrôler l'accès et la circulation aux infrastructures
- Vendre nos différents services et produits
- Répondre au téléphone et aux e-mails
- Gérer les encaissements
- Gérer le programme de réservation et optimiser le planning
- Gérer et suivre les compétitions (édition des cartes de scores, encodage des cartes, édition des résultats, remise des prix)
- Participer à la gestion sportive et administrative
- Participer à la vie et au fonctionnement du Club
- Stimuler l'engagement des Membres et les fidéliser
- Diverses tâches manuelles

Profil recherché

- La connaissance du golf, de son univers et/ou une expérience similaire sont de grands atouts
- Bonne connaissance de l'anglais et du néerlandais
- Proactif, curieux et motivé
- Souriant et excellente présentation
- Sens commercial et de la communication
- Sens du service et de l'hospitalité
- Flexibilité au niveau des horaires (+- 26h/semaine en été et 14h/semaine en hiver)
- Maîtrise du pack Microsoft Office

Ce que nous offrons

- CDI mi-temps
- Travail 4 jours/semaine, dont un weekend sur deux
- Chèques-repas et éco-chèques
- Cotisation de Membre du Club pendant le contrat
- Equipe jeune et dynamique
- Magnifique cadre de travail

Intéressé(e) ? Envoyez-nous votre CV et lettre de motivation par mail à ahb@labawette.com