

COLLABORATEUR COMMUNICATION

TEMPS PLEIN - REMPLACEMENT CONGÉ MATERNITÉ

L'AFGOLF recherche un **collaborateur communication** à partir du 1^{er} juillet au 30 novembre 2020 dans le cadre d'un remplacement de congé maternité.

OFFRE D'EMPLOI

CONTEXTE

L'Association Francophone Belge de Golf (AFGOLF) a pour but d'organiser et de favoriser le développement et la pratique du golf en Fédération Wallonie-Bruxelles, sous tous ses aspects et ce à un niveau récréatif, compétitif et de haut niveau.

Pour cela, l'AFGOLF, avec l'aide des clubs et pour les clubs, met en place un environnement dynamique qui offre la possibilité à chacun de développer ses capacités golfigues et son plaisir de jouer.

DESCRIPTION DE LA FONCTION

La **mission du collaborateur** sera d'assurer le **développement et la mise en œuvre de la communication de l'AFGOLF**, à savoir :

- Soutien à la stratégie de communication générale
- Collaboration avec l'agence de communication pour l'élaboration et la planification des campagnes de communication.
- Mise en oeuvre et suivi des campagnes de communication
- Mise à jour du site internet de l'AFGolf (wordpress)
- Rédaction de posts sur les réseaux sociaux (Facebook/Instagram/Twitter/Instagram)
- Rédaction, mise en page et diffusion de la newsletter mensuelle (mailchimp)
- Organisation de la Journée Oh My Golf (Portes ouvertes)
- Rédaction d'articles pour le BEgolf Magazine
- Création de documents de communication et de matériel de promotion
- Mise à jour des bases de données (encodage d'adresses emails,...)
- Relecture des documents de communication
- Appui dans l'organisation d'événements (Assemblée générale, compétitions, journées de promotion...)
- Rédaction de rapports d'activité
- Collaboration sur d'autres dossiers hors communication, tels que : présence sur certaines compétitions, services aux clubs, ...

PROFIL DE LA PERSONNE

En tant que collaborateur communication, nous attendons de vous de:

- Posséder une expérience dans le domaine de la communication
- Avoir une connaissance des outils Wordpress, Mailchimp et des réseaux sociaux
- Avoir une connaissance du milieu du golf
- Posséder une excellente communication écrite et orale
- Avoir une bonne maîtrise de MS Office
- Être proactif et organisé
- Avoir l'esprit d'équipe pour travailler dans une petite structure
- Être flexible et pouvoir s'adapter aux horaires du milieu sportif (la fonction exige de prester certains week-ends)

NOTRE OFFRE

Nous vous offrons :

- Une expérience professionnelle variée et passionnante
- Une ambiance dynamique, jeune et conviviale dans une petite équipe
- Un salaire en rapport avec vos responsabilités et votre expérience
- Un milieu professionnel attractif dans le monde du sport

CONDITIONS

- Contrat temps plein à durée déterminée (1^{er} juillet au 30 novembre 2020)
- Lieu de travail : Etterbeek – Boulevard Louis Schmidt 87/6

Veillez envoyer votre CV et lettre de motivation pour le 15 mai au plus tard à l'adresse suivante : emilie.geury@afgolf.be.