



## Secrétaire Général(e)

### Lieu

Boulevard Louis Schmidt 87/6, 1040 Bruxelles

### Description de l'organisation

La Fédération Royale Belge de Golf, en abrégé FRBG, est constituée en association sans but lucratif. Elle a comme but d'administrer, d'organiser, de favoriser et de contrôler le développement et la pratique du golf, en Belgique, sous tous ses aspects.

### Job description

La mission consiste à réaliser les objectifs de la FRBG dans le domaine du sport, de la communication, de l'environnement et de l'informatique en étroite collaboration avec les associations régionales AFGolf et Golf Vlaanderen:

- Vous rapportez au Conseil d'Administration
- Vous dirigez et motivez une équipe professionnelle expérimentée
- Vous gérez le budget de la FRBG
- Vous œuvrez à optimiser la coopération avec les associations régionales AFGolf, GolfVlaanderen, PGA, ...
- Vous optimisez l'outil informatique pour les clubs et les joueurs
- Vous développez et mettez en œuvre une «stratégie de haute performance» pour les joueurs d'élite et les jeunes professionnels
- Vous optimisez l'efficacité de la communication interne et externe
- Vous gérez l'organisation de 40 tournois nationaux et internationaux
- Vous veillez au bon fonctionnement des différents comités
- Vous entretenez la relation avec les sponsors actuels et travaillez à l'extension de notre portefeuille de sponsors
- Vous représentez le golf belge auprès des instances nationales et internationales
- Vous participez activement à la réorganisation conjointe avec AFGolf et Golf Vlaanderen en vue de l'implantation dans la «BEGolf House»

## **Votre profil**

- Vous êtes prêt à accepter une mission d'une durée limitée
- Vous avez un diplôme universitaire ou d'école supérieure avec une orientation en gestion ou en RH
- Vous parlez et écrivez le néerlandais, le français et l'anglais d'un très bon niveau
- Vous avez une bonne connaissance informatique (I-Golf, MS Office, Outlook, Winnbooks, ...)
- Vous avez déjà fait connaissance avec notre sport et avez une expérience dans la gestion de fédération sportive
- Vous avez une expérience dans l'élaboration d'un plan stratégique ou d'une réorganisation
- Vous êtes un « team player » et ouvert au dialogue
- Vous êtes prêt à accepter des horaires de travail flexibles
- Vous avez des compétences interpersonnelles pour développer des partenariats stratégiques

## **Nous vous offrons**

Un contrat à durée déterminée.

Faire partie d'une équipe dynamique au sein d'une fédération sportive en pleine croissance.

Participer à la réalisation d'un plan stratégique ambitieux «Road to 2030»